**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

Відділом освіти Рішенням 73 сесії 8 скликання

Гайсинської міської ради Гайсинської міської ради №13

Начальник відділу освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ШРАМКО від «23»\_\_\_жовтня\_\_\_2024 року

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

CTATУT

**закладу загальної середньої освіти**

**I-III ступенів с. Губник**

**Гайсинської міської ради**

**(нова редакція)**

м. Гайсин

2024

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів с. Губник Гайсинської міської ради (далі заклад освіти) знаходиться в комунальній власності Гайсинської міської територіальної громади в особі Гайсинської міської ради

1.2. Заклад освіти діє у відповідності до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів Міністерства освіти та науки України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прийнятих в межах повноважень, а також цього Статуту.

Органом управління закладу освіти є відділ освіти Гайсинської міської ради, код ЄДРПОУ - 44106380.

1.3. **Повна назва закладу освіти** – ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ С.ГУБНИК ГАЙСИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**Скорочена назва закладу освіти** – ЗЗСО І-ІІІ ст. с. Губник

Код ЄДРПОУ - 26234304

1.4. Юридична адреса закладу освіти: 23744, Україна, Вінницька область, Гайсинський район, с. Губник, вулиця Висока.

1.5. Засновником закладу освіти є Гайсинська міська рада, місцезнаходження: 23700 Україна, Вінницька область, Гайсинський район, м. Гайсин, вулиця 1 Травня, будинок 7.

1.6. Заклад освіти є неприбутковою організацією, працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту. Утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та субвенції з державного бюджету.

1.7. Заклад освіти є юридичною особою публічного права та неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, ідентифікаційний номер, може мати рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс.

1.8. Реорганізація та ліквідація школи може бути здійснена відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту" у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.9. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.10. Головними завданнями закладу освіти є:

1) забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

2)виховання громадянина України;

3)виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

4)формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

5)виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

6)розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

7)реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

8)виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;

9)створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.11. Заклад освіти самостійно приймає рішення i здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом.

Автономія закладу визначається його правом:

1)брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

2)проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;

3)самостійно формувати освітню програму;

4)самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

5)на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

6)планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

7)спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами;

8)самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

9)використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

10)на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

11)отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

12)відповідного до власного Статуту та за погодженням із засновником утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;

13)залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

14) розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

15) користуватись пільгами, передбаченими державою;

16)встановлювати власну символіку та атрибути;

17)брати участь у роботі громадських організацій та фондів, міжнародних організацій та фондів, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи.

1.12. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1)безпечні умови освітньої діяльності;

2)дотримання державних стандартів освіти;

3)дотримання договірних зобов’язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

4)дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Заклад освіти має право:

1)проходити в установленому порядку державний аудит (державна атестація);

2)визначати форми, методи i засоби організації освітнього процесу;

3) визначати варіативну частину робочого навчального плану;

4) користуватись пільгами що передбачені державою;

5)організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

6)об’єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ i організацій в Україні та поза ïi межами;

7)формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати та матеріального заохочення в межах власного кошторису;

8)запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах;

9)залишати у своєму розпорядженні та використовувати кошти від господарської діяльності, дотримуючись чинного законодавства;

10)здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

11)проводити, з дозволу засновника, здачу в оренду основних засобів;

12)надавати платні послуги, що визначені для закладів освіти i не суперечать законодавству України.

1.14. Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами ïx наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.15. 3 урахуванням потреб населення та місцевих умов заклад освіти приймає рішення про створення груп подовженого дня, комплектування яких здійснюється згідно нормативів.

1.16. Заклад освіти приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для дітей з особливими освітніми потребами та навчання дітей за інституційною та індивідуальною формами навчання.

1.17. 3 урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення, матеріально-технічної та методичної бази, заклад освіти організовує навчання в старшій школі за одним a6o кількома профільними напрямами.

1.18. Індивідуальне навчання у школі організовуються відповідно до Положення про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затвердженого МОН.

1.19. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

1.20. У школі визначена українська мова навчання.

1.21. У школі створюються та функціонують методичні об’єднання вчителів та методична рада.

1.22. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодими, що укладені між ними.

1.23. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) i здійснюється відповідним медичним закладом.

1.24. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

1) засновник;

2)відділ освіти Гайсинської міської ради;

3)директор закладу освіти;

4)педагогічна рада – колегіальний орган управління закладу освіти;

5)інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

**ІІ. ЗАРАХУВАННЯ, ПЕРЕВІД ТА ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

* 1. Гайсинська міська рада закріплює за закладом освіти відповідну територію обслуговування і до початку навчального року бере на облік учнів, які мають її відвідувати.
  2. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.
  3. Директор закладу освіти зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
  4. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника.

Для зарахування здобувачів до закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу освіти III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

* 1. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
  2. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому законом.

У разі вибуття здобувача освіти з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу загальної середньої освіти.

**ІII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої на основі відповідних типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України. Освітня програма може бути розроблена одна на кожному рівні або наскрізна освітня програма. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником закладу освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання у школі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

3.2. Освітня програма закладу схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором закладу.

3.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної та виховної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.4. Заклад освіти обирає форми, засоби i методи освітнього процесу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освiту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.5. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості учнів та кількості класів.

3.6. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.7. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв, заклад освіти створює умови для організації індивідуального навчання. Заклад освіти зобов’язаний забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії учня, враховуючи його особливі освітні потреби.

3.8. Заклад освіти може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується МОН.

3.9. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюються закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

3.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри), режим роботи визначаються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються директором закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.12. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11(12)-х класах - 45 хвилин.

3.13. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних i контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.14. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу: індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку i харчування здобувачів освіти, але не менш як 5 хвилин, великої перерви (після другого, третього уроку) – 15 хвилин.

3.16. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

3.17. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.18. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та освітньою програмою школи, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1 класу не задаються.

3.20. Зміст, обсяг i характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних i санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.21. Здобувачі освіти переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Учні, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у тому самому закладі освіти, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

3.22. Виховання здобувачів освіти у закладі здійснюється під час уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.23. Цілі виховного процесу у закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.24. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.25. Дисципліна в закладі освіти підтримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

**IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

4.1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів закладу освіти здійснюється за орієнтовними вимогами оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти та орієнтовними вимогами до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затвердженими МОН.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.4. За вибором закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження закладом освіти власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

4.5. Результати семестрового, річного оцінювання та результати ДПА доводяться до відома здобувачів класним керівником, головою атестаційної комісії.

4.6. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

4.7. Кожен здобувач освіти має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

4.8. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.9. Здобувачі освіти, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія), згідно з рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти та одного із батьків або інших законних представників можуть бути:

1)переведені до наступного класу для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання), що затверджує керівник закладу загальної середньої освіти;

2)залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі цього закладу загальної середньої освіти (не більше одного разу упродовж здобуття учнем (вихованцем) початкової чи базової середньої освіти).

4.10. Здобувачі освіти, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у закладі освіти, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.

4.11. За результатами навчання здобувачам (випускникам) видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Учням, які закінчили базову школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

4.12. Учням, які закінчили 11-й клас видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.13. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

4.14. Здобувачі, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.15. За високі успіхи в навчанні здобувачі освіти 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники старшої школи - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За високі успіхи в навчанні випускникам базової школи видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за високі успіхи у навчанні встановлюється МОН.

4.16. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.17. Контроль за дотримання порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих і срібних медалей, Похвальних листів та грамот здійснюється Міністерством освіти і науки України, іншими центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад освіти.

4.18. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

**V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

5.1. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту".

5.2. Виховний процес спрямований на формування:

1)відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2)поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

3)патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

4)усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

5) громадянської культури та культури демократії;

6)культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

7)прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

8)почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;

9)культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

5.3. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

5.4. Виховання здобувачів освіти в закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.5. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій i воєнізованих формувань.

5.6. Примусове залучення здобувачів освіти закладу до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації i воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.7. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги ycix учасників освітнього процесу, дотримання Правил поведінки учасників освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу.

**VІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є здобувачі освіти, педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки або особи, які ïx замінюють.

6.2. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України “Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.3. Здобувач освіти - особа, яка навчається i виховується в закладі освіти.

6.4. Здобувачі освіти мають право:

1) на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

2) на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;

3) на доступ до інформації з усіх галузей знань;

4) брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

5) брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;

6) брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

7) брати участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

8) на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

9) на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

6.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

1)оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

2)дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

3) дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

4)брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

5) дотримуватися правил особистої гігієни.

6.6. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

6.7. Призначення на посаду педагогічних та інших працівників та їх звільнення здійснюється директором школи, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.8. Педагогічні працівники мають право на:

1) захист професійної честі, гідності;

2) самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров’я учнів;

3) участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

4) проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

5) виявлення педагогічної ініціативи;

6) позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

7) підвищення кваліфікації, фахову перепідготовку;

8) участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;

9) отримання пенсії, в порядку визначеному законодавством України;

10) на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

6.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

6.10. Педагогічні працівники зобов’язані:

1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов’язкових державних вимог;

2) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

3) сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

4) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

5) виховувати у здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

6) готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

7) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів;

8) захищати здобувачів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, та іншим шкідливим звичкам;

9) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

10) виконувати Статут закладу, Правила внутрішнього розпорядку, трудового договору;

11) виконувати накази керівника закладу освіти, органів управління освітою;

12) брати участь у роботі педагогічної ради.

6.11. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов’язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

6.12. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу освіти, які забезпечують освітній процес у закладі, затверджується наказом керівника відповідно до законодавства.

6.13. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.14. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти i науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу.

6.15. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти i науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист» та інші.

6.16. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою, що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

6.17. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

6.18. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

6.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору (контракту) a6o за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.20. Права i обов’язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.21. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, ïx виховання і мають право:

1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

2) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

3) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

4) приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу освіти;

5) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;

6 )звертатись до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей.

6.22. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов’язані:

1)забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

2)постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

3)поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім’ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

4) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.24. Представники громадськості території обслуговування закладу освіти мають право:

1) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі;

2) керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

3) сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу;

4) проводити консультації для педагогічних працівників;

5) брати участь в організації освітнього процесу.

6.25. Представники громадськості зобов’язані:

1) дотримуватися Статуту школи;

2) виконувати накази керівника закладу, рішення органів місцевого самоврядування;

3)захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

4)пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**VIІ. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

7.1. Управління закладом загальної середньої освіти здійснюють засновник, керівник закладу освіти, педагогічна рада, вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

7.2. Засновником здійснюється управління закладом освіти через відділ освіти Гайсинської міської ради.

7.3. Безпосереднє керівництво закладом здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу освіту на рівні магістра або спеціаліста, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

7.4. Повноваження (права і обов’язки) та відповідальність директора закладу освіти визначаються Законом України «Про освіту» та установчими документами закладу освіти.

7.5. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

7.6. Директор закладу освіти призначається засновником або уповноваженим ним органом у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до посади директора закладу освіти і порядок його обрання на конкурсній основі та призначення визначаються спеціальними законами, засновником та установчими документами закладу освіти.

7.7. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

1)організовує діяльність закладу освіти;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

3)призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних працівників та обслуговуючий персонал, визначає їх функціональні обов’язки;

4)забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

5) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

6)забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

7)сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти ;

8)сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

9)здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти;

10 відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

11)створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

12)забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

13)підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

14)забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

15)призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

16)контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

17)здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

18)розпоряджається у встановленому порядку шкільним майном і коштами;

19)видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

20)за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу освіти;

21)створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

22)несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, органами державної виконавчої влади тощо.

7.8. Вищим органом громадського самоврядування школи є конференція колективу, що скликається не менш як один раз на рік. Делегати конференцій з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

1)працівників школи – зборами трудового колективу;

2)учнів школи ІІ-ІІІ ступеня – класними зборами;

3)батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами

7.9. Кожна категорія обирає однакову кількість депутатів. Термін їх повноважень становить один навчальний рік. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.10.Право скликати конференцію має голова ради школи, учасники конференції, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

7.11. Конференція:

1) обирає раду закладу, її голову, встановлює термін їх повноважень;

2) заслуховує звіт директора і голови ради закладу;

3) розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності школи;

4) затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності закладу;

5) приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

7.12. У період між конференціями діє рада закладу освіти.

7.13. Метою діяльності ради закладу освіти є:

1)сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

2)об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення освітнього процесу;

3)формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладу освіти;

4)розширення колегіальних форм управління закладом освіти;

5)підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

7.14. Основними завданнями ради закладу освіти є:

1)підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

2)визначання стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

3)формування навичок здорового способу життя;

4)створення належного педагогічного клімату у закладі освіти;

5)сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів та набуття ними соціального досвіду;

6)підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

7) сприяння організації дозвілля, відпочинку та оздоровлення здобувачів;

8)підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів;

9)ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

10)стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

11)зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

7.15. До ради закладу обираються пропорційно представники від колективу закладу, здобувачів ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами.

7.16. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

7.17. На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.

7.18. Рада школи діє на засадах:

1)пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

2)дотримання вимог законодавства України;

3)колегіальності ухвалення рішень;

4)добровільності і рівноправності членства;

5)гласності.

7.19. Рада працює за планом, що затверджується конференцією. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора школи, засновника, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

7.20 Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту школи, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

7.21. Очолює раду закладу голова, який обирається зі складу ради. Головою ради може бути член педагогічної ради. Головою ради не може бути директор закладу та його заступники.

7.22. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

7.23. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосується діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням масових заходів.

7.24. Рада закладу освіти:

1) організовує виконання рішень конференцій;

2) вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

3)спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;

4)разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням даного Статуту;

5)сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

6)заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

7)виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної роботи з учнями;

8)виступає ініціатором проведення благодійних акцій;

9)вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

10)залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до проведення оздоровчих та масових заходів із здобувачами;

11) розглядає питання родинного виховання;

12)бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів, які перебувають в складних життєвих обставинах;

13)сприяє педагогічній освіті батьків;

14)сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

15)розглядає питання здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти здобувачами;

16)організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів;

17)розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти.

7.25. При закладі освіти за рішенням засновника може створюватися і діяти наглядова (піклувальна) рада.

7.26. Наглядова (піклувальна) рада:

1)сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами тощо;

2)працює відповідно до положення в межах чинного законодавства.

7.27. У закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор закладу

7.28. Педагогічна рада закладу освіти:

1)схвалює стратегію розвитку та річний план роботу закладу освіти;

2)схвалює освітню(освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її(їх) виконання;

3)схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

4)приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу освіти;

5)приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступних класів, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання їх обов’язків, а також відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7)приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

8)приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

9)може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

10) робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу;

11)кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік;

12)члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу, дотримання трудової дисципліни педпрацівниками та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності тощо в межах, визначених Законом України «Про освіту» та спеціальними законами;

13)рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

7.29. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України

**VІІІ. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА**

8.1. Матеріально-технічна база закладу освіти, включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу i є спільною власністю Гайсинської міської територіальної громади.

8.2. Майно закладу освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування i Статуту закладу освіти та укладених ним угод.

8.3. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами i несе відповідальність за дотримання вимог та норм з ïx охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. 3битки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, бібліотек, архіву, комп’ютерних кабінетів, їдальні, приміщення навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

8.6. Заклад освіти має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та інші майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

**ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі її кошторису.

9.2. Джерелами фінансування закладу освіти відповідно до законодавства можуть бути:

1)державний бюджет;

2)місцеві бюджети;

3) плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

4)плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

5)доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;гранти вітчизняних i міжнародних організацій;

6)дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів i розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

7)добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних i юридичних осіб;

8) інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції, яка відповідно до Бюджетного кодексу України та Закону про Державний бюджет України на відповідний рік може спрямовуватися на:

1) здобуття повної загальної середньої освіти;

2) здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

3) підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

4) інші цілі.

9.4. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

9.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким він підпорядкований.

9.6. Фінансування здобуття початкової освіти, базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.7. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.

9.8. Держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів закладу освіти, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки.

9.9. Особливості фінансування освіти різних рівнів визначаються спеціальними законами.

9.10. Звітність про фінансову діяльність закладу встановлюється відповідно до законодавства.

9.11. Бухгалтерський облік здійснюється через Комунальну установу «Централізована бухгалтерія закладів освіти» Гайсинської міської ради.

**X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Заклад освіти за погодженням із засновником (органом управління освітою) має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

10.2. Заклад освіти за погодженням із засновником має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, провадити спільну освітню діяльність.

10.3. Міжнародне співробітництво закладу освіти здійснюється при сприянні держави, яка звільняє від оподаткування, сплати мита і митного збору за навчальне, наукове та виробниче обладнання й приладдя, що надходять для нього із-за кордону для навчальних цілей.

10.4. Фінансові і матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються закладом освіти для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

10.5. Заклад освіти, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм, здійснювати іншу діяльність відповідно до законодавства.

10.6. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.7. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

**XІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

11.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

11.4. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

1)підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

2)приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

11.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу освіти, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

11.6. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

11.7. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу освіти.

11.8. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

**XIІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник згідно законодавства. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

12.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

12.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.4. У разі припинення діяльності закладу освіти, як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених навчальних закладів-правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

**XIІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Зміни та доповнення до Статуту закладу освіти вносяться рішенням Гайсинської міської ради.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту закладу освіти підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

**Міський голова Анатолій ГУК**